Niveau(x) d'enseignement: 3 Numéro EDUQ : 8170814
Centre d'intérêt: 66

Beaudry, Paul-André.

Aspect du travail du conseiller d'orientation en milieu scolaire au préscolaire et au primaire, année 1979-1980 / Paul-André Beaudry. -- Québec : Service de recherche et expérimentation pédagogique, 1981.
viii, 73 p. ; 28 cm. -- (Etudes et documents / Ministère de l'éducation du Québec. S.R.E.P.)

Code: 16-0142.

ISBN 2-550-04620-X

Cote Dewey: 371.2022'09714/B373a Cote LC: LB/1027.5

Descripteur(s): *Conseiller d'orientation *Primaire (Niveau) *Préscolaire (Niveau)

Identificateur(s) de sujet: *Tâche du conseiller d'orientation *Rôle du conseiller d'orientation *Caractéristiques du conseiller d'orientation *Attitude du conseiller d'orientation

---

L'étude vise à dresser un bilan de la situation professionnelle des conseillers d'orientation oeuvrant au préscolaire et au primaire en étudiant particulièrement les aspects suivants: le statut d'emploi, les clientèles, les collaborateurs, les activités professionnelles, les autres tâches, les appuis théoriques et les services dont ils disposent. Elle fait également place aux commentaires des conseillers d'orientation sur la politique des services personnels aux élèves.

Réalisée en 1979-1980, l'enquête a permis de recueillir les réponses à un questionnaire de 22 conseillers d'orientation à l'emploi de 21 commissions scolaires locales ou intégrées réparties dans cinq régions administratives. Faute de connaître le nombre de conseillers d'orientation oeuvrant uniquement au primaire, il est impossible d'établir le taux de représentativité. Précisons toutefois que 15 (61%) des 22 conseillers oeuvrant dans des commissions scolaires locales ont accepté de participer à l'enquête.

Les conseillers d'orientation desservent en moyenne 2162 élèves du préscolaire, des deux cycles du primaire et de l'enfance inadaptée. Ils utilisent principalement la psychométrie individuelle, l'entrevue-counseling, l'animation et l'observation en classe dans leurs activités professionnelles. Ils s'inspirent surtout des approches rogériennes et béhaviorales, du PRODAS et de Thomas Gordon. Leurs principales revendications concernent un besoin d'encadrement, une meilleure répartition des tâches, un accroissement du personnel afin d'assurer des services minima à tous les élèves.

Type de document: r

Auteur de l'analyse: ar

E D U Q 8170814

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation
**Direction générale
du développement pédagogique**

ÉTUDES ET DOCUMENTS

Collection: SREP

ASPECT DU TRAVAIL

DU CONSEILLER D'ORIENTATION

EN MILIEU SCOLAIRE AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE

ANNÉE 1979 - 1980

**Service de recherche et
expérimentation pédagogique**

16 – 0142

E D U Q 8170814

ASPECT DU TRAVAIL

DU CONSEILLER D'ORIENTATION

EN MILIEU SCOLAIRE AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE

ANNÉE 1979 - 1980

Paul - André Beaudry, c.o.
Agent de développement pédagogique
aux services personnels aux élèves

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Education, 1981

ISBN 2 – 550 – 04620 – X

Dépôt légal – deuxième trimestre 1981
Bibliothèque nationale du Québec.

LA SÉRIE "ÉTUDES ET DOCUMENTS"

Études et Documents est une série de publications du Service de Recherche et Expérimentation pédagogique (S.R.E.P.) de la Direction générale du Développement pédagogique dont le but est de diffuser de l'information sur les recherches en cours et leurs résultats. Un comité de rédaction de cinq (5) membres est responsable des orientations et de la planification des productions de la série.

Trois collections composent la série "Études et Documents" :

la collection "Commissions scolaires"

la collection "S.R.E.P."

la collection "Hors-Série"

Collection "Commissions scolaires"

La collection "Commissions scolaires" se situe dans le cadre du Programme d'Aide à la Recherche dans les Commissions scolaires (P.A.R.C.) définir par la directive 16 - 02 - 02 du Recueil des régles de gestion des commissions scolaires. Le S.R.E.P. y publie un certain nombre de travaux et de rapports de recherche qui ont attiré son attention et dont les titres apparaissent dans la liste des publications de la série "Etudes et Documents".

Collection "S.R.E.P."

Cette collection propose au lecteur des études relatives aux recherches en Éducation. Des réflexions, des études thématiques portant sur des sujets particuliers, tels les services personnels aux élèves, les arts au secondaire, les langues secondes ou tout autre projet de recherche réalisé sous la responsabilité du Service de recherche et expérimentation pédagogique seront publiés en cours d'année.

Collection "Hors-Série"

Troisième volet de la série Études et Documents, la collection Hors-Série consacre ses pages à un vaste éventail de sujets reliés au monde de l'éducation. Moins sélective dans le choix de sa clientèle, cette collection s'adresse à des publics variés intéressés, chacun à sa façon, à faire état d'une situation dont la prise de connaissance peut constituer une forme de contribution à la réflexion sur la pensée et le développement pédagogique contemporains.

Les textes publiés sont accompagnés d'une introduction au contexte réel dont ils s'inspirent. Les publications présentées dans cette collection peuvent conduire les lecteurs d'avis différents ou contraires à presenter à leur tour leurs divergences lors d'un prochain numéro.

Tous les textes sont présentés au comité de rédaction. Les manuscrits doivent être dactylographiés et présentés en deux (2) exemplaires. Les textes non publiés seront retournés à leurs auteurs.

Service de recherche et expérimentation pédagogique

Clément Thibert, directeur

Les documents publiés dans la série "ETUDES ET DOCUMENTS" se veulent des instruments de travail et de réflexion et ne sauraient être interprétés comme étant l'expression ou l'affirmation d'une politique du ministère de l'Education. Les opinions émises dans ces publications n'engagnent que les auteurs et non pas le ministère de l'Education.

PRESENTATION

Dans le contexte de l'élaboration d'un énoncé de politique sur les services personnels aux élèves, il apparaissait opportun de recueillir des données sur le travail effectué par les conseillers d'orientation en milieu scolaire préscolaire, primaire et secondaire. Tel était l'objectif de l'enquête menée au cours de l'année 1979-1980.

L'opération fut menée au moyen d'un questionnaire préparé à cette fin par le Service de recherche et d'expérimentation de la Direction générale du développement pédagogique. Une version française et une version anglaise étaient disponibles.

L'enquête s'adressait à toutes les commissions scolaires du Québec et la distribution du questionnaire se fit par l'entremise du responsable des services personnels aux élèves de chacune des onze directions régionales du ministère de l'Education.

L'étude visait à dresser un bilan de la situation professionnelle des conseillers d'orientation en 1979-1980 en étudiant particulièrement les aspects suivants:

- le statut d'emploi
- les clientèles
- les collaborateurs
- les activités professionnelles
- les appuis théoriques
- les autres tâches inhérentes au travail de conseiller d'orientation
- les services mis à la disposition des conseillers d'orientation

Elle permettait de plus aux conseillers d'orientation de faire connaître leurs commentaires notamment sur la politique des services personnels aux élèves.

Les résultats présentés ici sont ceux obtenus des conseillers d'orientation oeuvrant au préscolaire et au niveau primaire; ceux du secondaire ayant été présentés dans un document précédent (16-0139) de la même collection.

Pour le préscolaire et le primaire, il n'y a pas de subdivision selon la langue car nous n'avons pas de données propres aux milieux anglophones.

Conscients du fait que cette enquête mériterait d'être poussée plus à fond avec un questionnaire spécifique à ce niveau, nous croyons que les résultats et les commentaires obtenus nous montrent qu'il se fait du travail au préscolaire et primaire par des conseillers d'orientation, établissent un état de leur situation professionnelle et permettent d'informer sur le rôle que joue le conseiller d'orientation à ce niveau.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier sincèrement les personnes suivantes pour leur aide dans la réalisation de cette enquête.

Pour leur collaboration dans la diffusion du questionnaire:

- M. Jeannot Bordeleau, coordonnateur des services personnels à la Direction générale des réseaux du ministère de l'Education.

- les douze responsables des services personnels aux élèves au sein des Directions régionales du ministère de l'Education, pour l'année 1979-1980.

Pour leur participation à l'enquête, le personnel concerné des 25 commissions scolaires participantes particulièrement les directeurs généraux, les directeurs des services éducatifs et les conseillers d'orientation.

ABBREVIATIONS

Pour faciliter la lecture du document, voici le sens de quelques abbréviations occasionnellement utilisées dans le texte.

A.D.V.P.	:	activités de développement vocationnel et personnel;
C.E.C.	:	commission des écoles catholiques;
C.E.G.E.P.	:	collège d'enseignement général et professionnel;
C.L.S.C.	:	centre local de services communautaires;
C.O.	:	conseiller d'orientation
C.S.S.	:	centre de services sociaux;
D.P.J.	:	direction de la protection de la jeunesse;
D.S.C.	:	département de santé communautaire;
E.D.A.A.	:	enfance en difficultés d'adaptation et d'apprentissage;
I.S.E.P.	:	information scolaire et professionnelle;
M.A.S.	:	ministère des Affaires sociales;
M.E.Q.	:	ministère de l'Education du Québec;
M.S.A.	:	mésadapté socio-affectif;
P.R.O.D.A.S.	:	programme de développement affectif et social;
S.P.E.	:	services personnels aux élèves;
T.G.A.	:	trouble grave d'apprentissage;
T.L.A.	:	trouble léger d'apprentissage.

TABLE DES MATIERES

PAGES

1.0 Origine des répondants et statut d'emploi. 1

1.1 origine et statut - Tableau I 5
1.2 points majeurs. 7

2.0 Clientèles. 9

2.1 clientèle totale - Tableau II 13
2.2 catégories de clientèle et nombre de conseillers d'orientation - Tableau III 15
2.3 temps consacré aux clientèles - Tableau IV 16
2.4 points majeurs. 17

3.0 Collaborateurs 19

3.1 Administrateurs 23
3.1.1 fréquence - Tableau V 23
3.1.2 activités menées. 24
3.2 Professeurs 25
3.2.1 fréquence - Tableau VI 25
3.2.2 activités menées. 26
3.3 Professionnels non enseignants (P.N.E.) 27
3.3.1 fréquence - Tableau VII 27
3.3.2 activités menées. 28
3.4 Personnels et organismes extérieurs à l'école 29
3.4.1 fréquence - Tableau VIII 29
3.4.2 activités menées. 30
3.5 Parents 31
3.5.1 activités menées. 31

PAGES

3.6 points majeurs. 32

4.0 Activités professionnelles 35

4.1 fréquence d'utilisation - Tableau IX 39

4.2 points majeurs. 40

5.0 Appui théorique 41

5.1 degré d'utilisation - Tableau X 45

5.2 points majeurs. 46

6.0 Autres tâches 47

6.1 autres tâches effectuées par les conseillers d'orientation 51

6.2 temps consacré à ces autres tâches - Tableau XI 52

6.3 points majeurs. 53

7.0 Services mis à la disposition des conseillers d'orientation 55

7.1 services à la disposition - Tableau XII 59

7.2 points majeurs. 60

8.0 Commentaires émis par les conseillers d'orientation 61

Conclusion. 69

1.0 ORIGINE DES REPONDANTS
ET
STATUT D'EMPLOI

1.0 ORIGINE DES REPONDANTS ET STATUT D'EMPLOI

Cette section précise l'origine des réponses en donnant, selon les directions régionales du ministère de l'Education, les commissions scolaires participantes avec le nombre de conseillers d'orientation rattachés à chacune. Elle informe de plus sur le statut d'emploi des conseillers d'orientation participants.

TABLEAU I - Origine des réponses et statut d'emploi des répondants.

L: Locale i: Intégrée

Direction régionale	Commission scolaire	Nombre de c.o.	Temps plein	temps partiel Barème /5 jrs
02- Saguenay-Lac St-Jean	. Baie des Ha-Ha (i)	1	1	
	. Arvida (L) . Jonquière (L) . Les Deux-Rives (L)	1	1	
	. Chicoutimi (i)	1	1	
	. Dolbeau (L) . Vallée de Mistassini (L)	1	1	
	. La Vallière (L)	1	1	
	. Roberval (L)	1	1	
	. Valin (i)	1	1	
03- Québec	. Des Cèdres (L)	1	1	
	. Des Erables (L)	1	1	
	. Pointe-Lévy (L)	1	1	
	. Ste-Foy (L)	3	2	1 (3/5)
04- Trois-Rivières	. De Chavigny (L)	1	1	
	. Grand-Mère (L)	1	1	
06-1- Laval-Laurentides	. Les Ecores (i)	3	3	

TABLEAU I - Origine des réponses et statut d'emploi des répondants.

L: Locale i: Intégrée

Direction régionale	Commission scolaire	Nombre de c.o.	Temps plein	temps partiel Barème /5 jrs.
09- Côte-Nord	. Bersimis (i)	1		1 (2.5/5)
	. Gagnon (L)	1		1 (2.5/5)
	. Louis-Joliet (L)			1 (0.5/5)
	. Schefferville (L)			1 (2.5/5)
TOTAL:	21	22	17	5

Note: Nous avons reçu de plus des réponses de 4 autres commissions scolaires:

04- Trois-Rivières . Victoriaville
06- Longueuil . Richelieu-Valley

ont avisé qu'il n'y avait pas de c.o. à leur emploi.

03- Québec . Grand Bois

questionnaire répondu par un psychologue donc pas de c.o. en ce milieu.

03- Québec . Eastern Quebec Regional School Board

a avisé que les 4 c.o. à son emploi consacrent environ 25% de leur temps au primaire:

1% au préscolaire
4% au premier cycle
10% au second cycle
10% à l'E.D.A.A.

Points majeurs.

Ne connaissant pas le nombre de conseillers d'orientation oeuvrant uniquement au primaire dans les commissions scolaires du Québec, il nous est impossible d'établir un taux de représentativité des réponses obtenues. En effet, les statistiques de S.I.M.E.Q. précisent que 22 conseillers d'orientation oeuvraient dans des commissions scolaires locales en 1979-1980 mais ne distinguent pas parmi les 239 conseillers d'orientation oeuvrant dans des commissions scolaires intégrées, le nombre de ceux et celles qui oeuvraient uniquement au primaire.

Nous avons reçu des réponses de vingt deux (22) conseillers d'orientation oeuvrant dans 21 commissions scolaires locales ou intégrées réparties dans 5 régions administratives. Des 22 répondants,7 sont à l'emploi de commissions scolaires intégrées et 15 de commissions scolaires locales. Ces derniers représentent donc 61% du total des conseillers d'orientation engagés par les locales selon S.I.M.E.Q. en 1979-1980.

La majorité des répondants, 17 sur 22, soit 77.3% ont un statut d'employé à temps plein. Parmi ces 17, il faut cependant noter qu'un conseiller d'orientation travaille dans trois commissions scolaires locales, un autre dans deux et quatre oeuvrent à la fois au primaire et au secondaire. De plus la majorité des répondants sont seul conseiller d'orientation à l'emploi de la commission scolaire ce qui les amène sûrement à desservir plusieurs écoles.

2.0 CLIENTELES

2.0 CLIENTELES

Cette section établit le temps professionnel consacré par les conseillers d'orientation à chacune des clientèles du niveau préscolaire et primaire. On touche les catégories suivantes:

- préscolaire
- primaire, premier cycle
- primaire, second cycle
- enfance en difficultés d'adaptation et d'apprentissage.

On présente en premier lieu la clientèle totale à desservir dans chaque commission scolaire en relation avec le nombre de conseillers d'orientation disponible;

On montre ensuite, la répartition des conseillers d'orientation selon le nombre d'élèves à desservir dans chacune des catégories de clientèles, pour enfin, déterminer le pourcentage de temps professionnel consacré à chaque clientèle.

2.0 CLIENTELE

2.1 Clientèle totale à desservir

TABLEAU II = Clientèle TOTALE à desservir et nombre de conseillers d'orientation

D.R.	Commission scolaire	Clientèle TOTALE	Nombre de c.o.	Ratio 1 c.o./ no. d'élèves
02	Baie des Ha! Ha!	2613	1	1/2613
	Arvida*			
	Jonquière *		1	
	Deux-Rives*			
	Chicoutimi	4444	1	1/4444
	Dolbeau	1394	1	1/2603
	Vallée-Mistassini	1209		
	La Vallière	1678	1	1/1678
	Roberval	1933	1	1/1933
	Valin*		1	
03	Des Cèdres	1620	1	1/1620
	Des Erables	2947	1	1/2947
	Pointe-Lévy*		1	
	Sainte-Foy	6810	2.60	1/2619
04	De Chavigny	2119	1	1/2119
	Grand-Mère	1132	1	1/1132
06	Les Ecores	4473	3	1/1491

2.0 CLIENTELE

2.1 Clientèle totale à desservir

TABLEAU II = Clientèle TOTALE à desservir et nombre de conseillers d'orientation

D.R.	Commission scolaire	Clientèle TOTALE	Nombre de c.o.	Ratio 1 c.o./ no. d'élèves
09	Bersimis	1145	.50	1/2290
	Gagnon	530	.50	1/1060
	Louis-Joliet	640	.10	1/6400
	Schefferville	338	.50	1/676
	TOTAL:	35025	16.20	1/2162

* les 3 conseillers d'orientation oeuvrant dans ces 5 commissions scolaires n'ont pas indiqué le nombre de leur clientèle.

2.2 <u>Catégories de clientèles et nombre de conseillers d'orientation</u>

TABLEAU III = Répartition des répondants selon le nombre d'élèves à desservir dans chacune des catégories

Nombre de c.o. selon le nombre d'élèves par catégorie.

CLIENTELES	0	100 et +	101 500	501 1000	1001 2000	+ 2000	Non précisé
PRESCOLAIRE	1	3	7	8	0	0	3
PREMIER CYCLE	-	-	4	6	6	3	3
SECOND CYCLE	1	1	4	3	7	3	3
ENFANCE EN DIFFICULTE	-	8	11	-	-	-	3

2.3 Temps consacré aux clientèles

TABLEAU IV - Répartition des répondants selon le pourcentage consacré à chacune des clientèle

Pourcentage du temps

CLIENTELE	Pas cette clientèle	0%	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	+ 70	non précis
PRESCOLAIRE	1	2	11	5	2		1				
PREMIER CYCLE		2	2	8	5	1	3				1
SECOND CYCLE	1		4	11	1	1	1			2	1
E.D.A.A.		2	1	11	3	2	1		1		1

2.4 Points majeurs - clientèles

- Considérant la clientèle totale à desservir par les conseillers d'orientation de 16 milieux différents nous établissons un ratio d'un conseiller d'orientation pour 2162 élèves.

- 19 conseillers d'orientation sur 22 (86.3%) signalent des clientèles de moins de mille (1000) élèves au préscolaire et de moins de cinq cents(500) à l'enfance en difficultés d'adaptation et d'apprentissage (E.D.A.A.).

- Les clientèles du premier cycle varient de 107 à 2701 et celles du second cycle varient de 90 à 2949 élèves.

- L'étude sommaire de la répartition du temps montre que 16 conseillers d'orientation sur 22 (72.7%) consacrent 20% ou moins de leur temps au préscolaire. Un conseiller d'orientation y consacre 50% de son temps alors que deux n'y consacrent pas de temps tout en ayant cette clientèle.

- 15 conseillers d'orientation sur 22 (68.1%) consacrent 30% ou moins de leur temps au premier cycle et à l'E.D.A.A. Trois consacrent plus de 40% de leur temps professionnel au premier cycle, 1 consacre 65% de son temps à l'E.D.A.A. alors que 2 n'y accordent aucun temps.

- 15 conseillers d'orientation sur 22 (68.1%) consacrent 20% ou moins au second cycle; deux y consacrent cependant plus de 70% de leur temps.

- En général, les conseillers d'orientation partagent donc bien leur temps entre les quatre types de clientèles, sauf quelques uns qui mettent une priorité principalement au second cycle et à l'E.D.A.A.

3.0 COLLABORATEURS

3.1 Administrateurs

3.2 Professeurs

3.3 Professionnels non enseignants

3.4 Personnels/organismes extérieurs

3.5 Parents

3.0 COLLABORATEURS

Cette section établit avec qui les conseillers d'orientation collaborent dans leur travail au préscolaire et au primaire et à quelle fréquence ils le font. Elle décrit de plus le genre d'activités menées avec ou auprès de chacune des catégories suivantes:

- les administrateurs
- les professeurs
- les professionnels non enseignants
- les personnels et/ou les organismes extérieurs
- les parents

3.1 Administrateurs

3.1.1 Fréquence

TABLEAU V = Répartition des répondants selon la fréquence de collaboration avec certains types d'administrateurs

Administrateurs identifiés	Souvent	Assez Souvent	Rarement	Jamais	Poste inexistant	Pas de réponse
Directeur services aux étudiants	4	11	5	-	2	-
Principal	15	7	-	-	-	-
Adjoint - enseignement général	1	3	-	1	12	5
- enseignement professionnel	-	1*	-	1	14	6
- vie étudiante	-	3**	-	-	13	6
Autres mentionnés						
Directeur général	2	-	2	-	-	-
Directeur de l'enseignement (commission scolaire)	-	1	-	-	-	-

Note: * Ce conseiller d'orientation oeuvre également au secondaire

** 2 de ces 3 conseillers d'orientation oeuvrent également au secondaire

3.1.2 Activités menées avec ou auprès des administrateurs (principaux, directeurs des services éducatifs, directeurs généraux)

ACTIVITE	No. de c.o. l'ayant mentionnée
Rencontres d'information, consultation, de planification, d'évaluation de programmes	14
Etude de cas, classement	12
Participation à des comités	3
Organisation scolaire des classes d'adaptation scolaire (horaires, objectifs, plan d'action...)	3
Comité élémentaire-secondaire	2
Analyse des besoins	1
Agent conseil auprès des cadres pour certains projets	1
Evaluation de certains étudiants	1
Recherche	1
Contrôle des absences	1
Responsable de l'adaptation scolaire	1
Mise sur pied de stage de formation "Enseignants efficaces"	1

3.2 <u>Enseignants</u>

3.2.1 <u>Fréquence</u>

TABLEAU VI = Répartition des répondants selon la fréquence de collaboration avec les professeurs

Administrateurs identifiés	Souvent	Assez Souvent	Rarement	Jamais	Poste inexistant	Pas de réponse
Professeur d'information scolaire et professionnelle	-	2*	2	2	16	-
Professeurs	16	6	-	-	-	-

* Ces 2 conseillers d'orientation oeuvrent également au secondaire.

3.2.2 Activités menées avec ou auprès des professeurs

ACTIVITE	Nombre de c.o. l'ayant mentionnée
Consultation, étude des cas, rencontre (rendement, comportement, classement, relations prof-élève...)	15
Référence, suivi de cas, support	8
Animation, formation (PRODAS, GORDON...)	7
Planification, réalisation de projets spéciaux dans l'école	7
Informations à partir d'observations en classe	2
Assurer la coordination, aide et support au plan pédagogique et psychologique aux professeurs d'adaptation (déviations multiples, déficience, correctionnel...)	2
Avec professeurs du second cycle:	
- projet d'intégration EDAA (T.L.A. et T.G.A.)	1
- information sur différences individuelles pour assurer meilleure connaissance de l'enfant	1
Comité de liaison primaire-secondaire	1
Counseling	1
Evaluation des enfants en difficultés	1
Rencontre des conseillers d'orientation, professeurs, directeurs, au sujet des tests du M.E.Q. (recommandations)	1

3.3 Professionnels non enseignants

3.3.1 Fréquence

TABLEAU VII = Répartition des répondants selon la fréquence de collaboration avec divers types de professionnels non-enseignants.

fréquence / P.N.E. Identifiés	Souvent	Assez souvent	Rarement	Jamais	Poste inexistant	Pas de réponse
Conseiller ISEP	-	1	2	3	16	-
Infirmière	1	7	12	1	1	-
Psychologue	12	5	-	-	5	-
Praticien social (T.S.P. conseiller)	12	6	2	-	2	-
Animation pastorale	1	3	10	4	-	4
Autres p.n.e. mentionnés						
Conseiller pédagogique	-	1	3	-	-	1 sans préciser fréquence
Conseiller adaptation scolaire (resp. Ens. Spéciaux)	3	4	-	-	-	-
Conseiller pédagogique, français	1	1	1	-	..	1 sans préciser fréquence
Cons. péd. mesure évaluation						1 sans préciser
Cons. péd. Educ. physique	-	-	1	-	-	-
Bibliothécaire	-	-	1	-	-	-
Rééducatrice en langage	1	1	-	-	-	-
Educateur spécialisé	-	-	1	-	-	-
Coordonnateur enseignement professionnel	-	1	-	-	-	-

3.3.2 Activités menées avec ou auprès des professionnels non enseignants

ACTIVITE	No. c.o. l'ayant signalée
- Conférences de cas, références	15
- Equipe multidisciplinaire, réunion professionnelle	6
- Planification d'un programme d'activités annuelles et le suivi	6
- Planification, réalisation de projets	6
- Aide à l'organisation des classes spéciales, consultation, collaboration à l'adaptation scolaire	4
- Classement d'élèves	3
- Recherches, travaux d'équipe pour notamment améliorer la situation de l'élève	2
- Développement personnel, activités de groupes	2
- Support multidisciplinaire à divers comités	1
- Projet d'intégration des T.G.A. - T.L.A. ou M.S.A.	1
- Animation de groupes de parents ou de professeurs	1
- Projet particulier tel intégrer des enfants aux groupes réguliers d'éducation physique	1
- Contacts avec l'agent de liaison amérindien et le responsable des résidences	1
- Orthopédagogues = étude de cas et suivi d'élèves	3

3.4 Personnels/organismes extérieurs

3.4.1 Fréquence

TABLEAU VIII = Répartition des répondants selon la fréquence de collaboration avec des personnels ou des organismes extérieurs.

	Souvent	Assez souvent	Rarement	Jamais	Poste inexistant	Pas de réponse
Ecoles spécialisées	-	3	17	-	1	1
Hôpitaux spécialisés	1	12	9	-	-	-
Organismes du M.A.S.	1	14	7	-	-	-
Autres mentionnés						
Commission scolaire régionale	1	1	-	-	-	-
Universités	-	-	1	-	-	-
Professionnels en pratique privée	-	-	3	-	-	-
Avocat - juge	-	-	1	-	-	-

3.4.2 Activités menées auprès des personnels ou organismes extérieurs à l'école

ACTIVITE	No. c.o. l'ayant mentionnée
Follow-up et échange d'informations avec les hôpitaux de psychiatrie infantile	3
Follow-up auprès d'orthophonistes	3
Référence, étude de cas, suivi auprès des professionnels des C.S.S., C.L.S.C. ou hôpitaux spécialisés	2
Communications avec l'Association des personnes handicapées	2

3.5 Collaboration avec les parents

3.5.1 Activités menées auprès des parents

ACTIVITE	No. c.o. l'ayant identifiée
Consultation, rencontre individuelle (intake, cas, suivi, moyens d'action, communications...)	20
Animation de groupe, formation Gordon (parents efficaces)	14
Information collective (Ex.: système scolaire, programme)	7
- rencontres de prévention (parents dont les enfants sont d'âge préscolaire ou qui entrent à l'école)	3
- Counseling, suivi occasionnel de la famille	3
- Personne-ressource	2
- Comité de parents	1

3.6 Points majeurs - Collaborations

Administrateurs:

- Les collaborations avec les administrateurs semblent bien établies considérant que 15 conseillers d'orientation sur 22 collaborent souvent avec le principal et que 15 également collaborent souvent ou assez souvent avec le directeur des services aux étudiants.
- Les principales activités menées avec ou auprès des administrateurs sont les rencontres d'information de consultation, de planification et d'évaluation de même que les études de cas et le classement d'élèves.

Professeurs:

Les relations semblent très bonnes avec les enseignants, car la totalité des 22 répondants disent collaborer souvent (16) ou assez souvent (6) avec les professeurs de leur milieu.

Les principales activités menées avec ou auprès des professeurs sont les rencontres, la consultation, la référence et le suivi de cas, l'animation et la formation, la planification, la réalisation de projets communs dans l'école et le support à l'adaptation scolaire.

Professionnels non enseignants

- Au niveau des professionnels non enseignants, les collaborations sont particulièrement fréquentes avec le psychologue et le praticien social. (Travailleur social ou conseiller social) et

plutôt rares avec l'infirmière et l'animateur de pastorale. Les conseillers d'orientation signalent de plus des collaborations avec les conseillers pédagogiques notamment celui de l'adaptation scolaire.

- Les activités menées par les conseillers d'orientation auprès des professionnels non enseignants sont surtout les conférences de cas, les réunions professionnelles et multidisciplinaires; la planification et la réalisation de programmes et de projets communs.

Personnels/organismes extérieurs

Les relations qu'entretiennent les conseillers d'orientation avec les personnels et les organismes extérieurs se font surtout avec les hôpitaux spécialisés (tels psychiatrie infantile) et avec les organismes du M.A.S. comme les C.L.S.C., D.S.C. et C.S.S.

Les principales activités sont l'échange d'informations, la référence, l'étude de cas et le follow-up.

Parents

Avec les parents, les conseillers d'orientation privilégient la rencontre individuelle où notamment on apporte un support et on cueille des informations sur tel ou tel cas. On signale également des activités de groupe afin d'assurer une information collective, une animation et une formation sur un aspect particulier.

4.0 ACTIVITES PROFESSIONNELLES

4.0 ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Cette section vise à établir la fréquence d'utilisation des activités professionnelles telles:

- l'entrevue individuelle
- la psychométrie
- l'information scolaire et professionnelle
- l'animation

Elle souligne également d'autres activités professionnelles utilisées par les conseillers d'orientation dans leur travail au préscolaire et au primaire.

4.1 Fréquence d'utilisation

TABLEAU IX = Répartition des 22 conseillers d'orientation oeuvrant au primaire selon la fréquence d'utilisation de certaines activités professionnelles

	FREQUENCE				
ACTIVITES IDENTIFIEES:	Beaucoup	Assez	Peu	Jamais	Pas de réponse
Entrevue individuelle (counseling)	6	8	8	-	-
Psychométrie individuelle	4	16	2	-	-
Psychométrie collective	-	4	16	2	-
Information scolaire et professionnelle	-	2*	6	10	4
A.D.V.P.	-	-	5	14	3
Animation	4	7	4	2	5
Autres activités mentionnées	-	-	-	-	-
Observation en classe	6	-	-	-	-
Projets spécifiques	3	-	-	-	-
Rencontre parents-professeurs	1	1	-	-	-
Thérapie	-	-	1	-	-
Etude de cas	1	-	-	-	-

* Note: Ces 2 conseillers d'orientation oeuvrent également au secondaire

4.2 Points majeurs

En nous basant sur le nombre de réponses mentionnées aux fréquences souvent et assez souvent, les principales activités professionnelles utilisées par les conseillers d'orientation sont dans l'ordre suivant:

- La psychométrie individuelle (20 c.o./22)
- L'entrevue - counseling (14/22)
- L'animation (11/22)
- L'observation en classe (6/22)

5.0 APPUI THEORIQUE

5.0 APPUI THEORIQUE

Cette section établit sur quelles théories se basent les activités professionnelles des conseillers d'orientation au préscolaire et au primaire. Elle montre en premier lieu le degré de référence à des théories ou approches préidentifiées dans le questionnaire et signale ensuite d'autres approches que les conseillers d'orientation mentionnent appliquer dans leur milieu de travail.

5.0 Appui théorique

5.1 Théorie de référence

TABLEAU X = Répartition des 22 conseillers d'orientation du primaire selon leur degré de référence à certaines théories ou approches professionnelles

FREQUENCE

Théories ou approches identifiées	Beaucoup	Assez	Peu	Jamais	Pas de réponse
A.D.V.P.	1*	2*	1	12	6
Art de préparer sa carrière	1*	1*	1	12	7
Art de résoudre des problèmes	1	5	5	6	5
Analyse transactionnelle	-	-	6	11	5
Approche behaviorale	2	8	7	1	4
Approche rogérienne	4	10	4	1	3
PRODAS	4	6	3	3	6
Autres approches mentionnées					
Animation créative	3	-	-	-	-
D.U.S.O. (developping understanding self and others)	-	3	3	-	-
Efficacité humaine Gordon	3	4	-	-	-

* Conseillers d'orientation oeuvrant également au secondaire

5.2 Points majeurs

En nous basant sur le nombre de conseillers d'orientation utilisant beaucoup ou assez chacune des théories ou approches, nous pouvons établir que celles que les conseillers d'orientation utilisent davantage ou dont ils s'inspirent le plus souvent dans leurs activités professionnelles sont:

- l'approche rogérienne (14/22)
- P.R.O.D.A.S. (10/22)
- l'approche behaviorale (10/22)
- efficacité humaine - Gordon (7/22)

6.0 AUTRES TACHES EFFECTUEES PAR LES CONSEILLERS D'ORIENTATION

6.0 AUTRES TACHES

En plus des activités professionnelles présentées dans la partie 5.0, le questionnaire demandait aux conseillers d'orientation d'indiquer les autres tâches qu'ils pouvaient être appelés à remplir dans leur fonction de conseiller d'orientation au préscolaire et au primaire.

Cette section donne une liste des autres tâches mentionnées et indique la proportion de temps que les conseillers d'orientation y consacrent.

6.0 Autres tâches

6.1 Liste des autres tâches mentionnées

TACHE	No. de c.o. l'ayant mentionnée
Réunions, comités (direction, parents, équipe)	19
Travail clérical, correspondance, rédaction de rapports	15
Perfectionnement, congrès, lectures professionnelles	9
Rédaction de documents, de mémoire (pour classement, avis à d'autres organismes...)	8
Rédaction, tenue, classification des dossiers	6
Bilans, recherches, statistiques	6
Planification, programmation, évaluation de projets (Ex.: formation lors des journées pédagogiques)	6
Evaluation, compilation, correction de tests	3
Sélection, comité primaire-secondaire	3
Soutien aux administrateurs, organisation scolaire	2
Organiser le perfectionnement des professeurs en adaptation scolaire	1
Donner certaines formations (Ex.: PRODAS)	1
Demandes spécifiques (Ex.: cours à domicile)	1

6.0 Autres tâches

6.1 Liste des autres tâches mentionnées (suite)

TÂCHE	No. de c.o. l'ayant mentionnée
Personne-ressource de certains comités	1
Activités étudiantes	1
Animation des comités pédagogiques	1
Elaboration de politiques	1
Assurer le fonctionnement du service	1
Constituer une banque de matériel (volumes, montages...)	1
Information scolaire au groupe 11-12 ans	1
Responsable de l'opération tests M.E.Q.	1
Responsable des dossiers:	1

- contrôle d'absences
- réunion des professionnels de la région
- plan directeur régional

6.2 Temps consacré à ces tâches

TABLEAU XI = Répartition des 22 conseillers d'orientation du primaire selon le temps consacré aux autres tâches effectuées dans leur fonction au primaire

% temps	5	10	15	20	25	30	35	40	+40	non précisé
Nombre de c.o.	2	1	5	5	3	-	-	4	-	2

6.3 Points majeurs

Parmi les autres tâches mentionnées par les conseillers d'orientation dans leur travail au niveau préscolaire et primaire, on retrouve principalement:

- les réunions, les comités
- le travail clérical
- le perfectionnement, la mise à jour
- la tenue et la classification des dossiers
- les recherches, bilans
- la planification, la réalisation et l'évaluation de divers projets

La majorité des conseillers d'orientation consacrent 20% ou moins de leur temps à ces autres tâches qui complètent leur fonction de conseiller d'orientation.

7.0 SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES CONSEILLERS D'ORIENTATION

7.0 SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES CONSEILLERS D'ORIENTATION

Cette section évalue si les conseillers d'orientation oeuvrant au niveau préscolaire et primaire bénéficient de services susceptibles de faciliter leur travail professionnel.

7.0 Services mis à la disposition des conseillers d'orientation

7.1 Services

TABLEAU XII = Répartition des 22 conseillers d'orientation du niveau primaire selon divers services mis à leur disposition

	DISPONIBLE			
SERVICE	OUI	NON	SUR DEMANDE	PAS DE REPONSE
Bureau personnel	22	-	-	-
Secrétariat	22	-	-	-
Centre de documentation	12	6	-	4
Salle de rencontre	14	1	6	1
Lieu confidentiel pour dossier	21	1	-	-

7.2 Points majeurs

La totalité des conseillers d'orientation rejoints disposent d'un bureau personnel et d'un service de secrétariat; 21 sur 22 ont de plus un lieu confidentiel pour disposer les dossiers et une majorité a à sa disposition un centre de documentation et une salle de rencontre.

8.0 COMMENTAIRES

8.0 COMMENTAIRES

Une partie du questionnaire invitait les conseillers d'orientation à fournir leurs commentaires sur notamment leur travail et le projet de politique des services personnels aux élèves.

Cette section présente les commentaires tel qu'émis par les conseillers d'orientation oeuvrant au niveau préscolaire et primaire.

Commentaires émis

- La direction me fait confiance; par contre j'ai l'impression que mon travail répond aux attentes.

- Mes activités se font conjointement avec une psychologue. Nous avons divisé la clientèle en deux pour les besoins de la cause. Il y a asssitance aux deux cycles.

- Considérant la disparition du poste de directeur des services personnels aux élèves, la formation "pédagogique" du directeur des services éducatifs et le fait que les consultants travaillent maintenant dans les écoles sous l'autorité des principaux, sans plan d'action uniforme au niveau de la commission scolaire, les consultants doivent compter sur le bon vouloir d'un collègue pour répondre à leur besoin d'encadrement professionnel et de supervision de leur activité professionnelle.

  Nous suggérons un poste de coordonnateur de la consultation professionnelle par 2 ou 3 commissions scolaires. On pourrait s'inspirer de la formule du "chef de groupe" chez les travailleurs sociaux des C.S.S. et/ou de celle du professionnel sénior qui supervise des professionnels juniors dans certaines corporations. Cette formule permettrait aussi d'atteindre le professionnel qui décide de faire cavalier seul de s'isoler dans son secteur de travail et qui risque peut-être de s'encrasser dans sa routine.

  D'autres consultants du secteur primaire nous ont déjà mentionné ce besoin dans leur milieu de travail.

- Il y aurait lieu d'avoir une analyse et une évaluation plus exhaustives des besoins du niveau primaire.

- Ici, à notre commission scolaire, il y a un conseiller d'orientation et un psychologue. Le territoire est très vaste avec 1600 élèves en 14 écoles. Nous avons divisé les écoles en 2 parties et le conseiller d'orientation est responsable de l'adaptation scolaire tandis que la psychologue est responsable des maternelles. Tout le reste du travail est semblable pour les deux personnes des services personnels aux élèves.

- Les régions éloignées et moins favorisées comme la nôtre éprouvent des difficultés à bien encadrer le personnel professionnel et aussi à lui fournir le support nécessaire; les professionnels sont peu nombreux, souvent inexistants et celà fait que chaque professionnel a souvent plusieurs dossiers, fonctions variées, etc... Le perfectionnement est difficile et les contacts avec d'autres milieux mieux organisés,plus favorisés aussi (budget, distance,...). Le professionnel doit "faire des choix" parfois odieux... Une sensibilisation des commissions scolaires serait nécessaire. Les besoins sont là, mais...

- Le ministère pourrait prévoir que les commissions scolaires assurent un minimum de consultants de préférence multidisciplinaires au primaire pouvant,d'une part,assurer un lien efficace entre l'enfant (développement), le milieu (attentes du milieu tant scolaire que familial) et,d'autre part,exécuter un travail de prévention dans le milieu soit par l'information et/ou formation, soit par la recherche.

- Questionnaire difficile à remplir au primaire si on veut donner un reflet fidèle du travail de conseillers d'orientation à ce

niveau. Il m'a semblé qu'il était construit davantage pour les conseillers d'orientation du secondaire. Mes activités se situent surtout au niveau de la consultation "personnelle" auprès de parents, d'enseignants, de rééducateurs, de directions d'école et d'élèves. Certaines se situent au niveau de l'animation de groupes d'enseignants, de parents ou d'élèves. Je travaille assez peu à mon bureau et surtout dans les écoles (classes) où je suis affectée. Ma présence sur place va de soi car mon travail se fait en collaboration étroite avec les agents éducatifs.

P.S. Dans ma commission scolaire, je suis la seule conseillère d'orientation à travailler au primaire. Je fais cependant partie d'une équipe composée de 2 psychologues (+ 1 poste à combler) et d'un travailleur social.

- Afin d'obtenir des services de qualité, il faudrait avoir l'opportunité d'augmenter nos effectifs. Pour cela il faudrait établir des services minima avec une normalisation du personnel requis. De plus un répertoire d'activités au primaire serait nécessaire. Le conseiller d'orientation du primaire n'est vraiment pas favorisé du côté des politiques du M.E.O.

C O N C L U S I O N

En résumé, la majorité des conseillers d'orientation oeuvrant au préscolaire et au primaire le font à temps plein; certains cependant dans deux ou trois commissions scolaires ou sur les deux niveaux primaire et secondaire. Cet état de fait fait ressortir que le conseiller d'orientation de ce niveau travaille généralement dans plusieurs écoles. Les conseillers d'orientation ont une moyenne de 2162 élèves à desservir et répartissent généralement bien leur temps entre les quatre types de clientèles préscolaire, premier cycle, second cycle et enfance en difficultés d'adaptation et d'apprentissage.

Les collaborations établies par les conseillers d'orientation semblent très bonnes en ce qui a trait aux principaux, aux professeurs, aux psychologues et aux praticiens sociaux (travailleur social ou conseiller social). Elles sont plus rares avec les infirmières et les animateurs de pastorale. On note de plus des relations avec les conseillers pédagogiques et les parents. Comme activités menées avec ces diverses personnes, les conseillers d'orientation signalent plus particulièrement les études de cas, les échanges d'information, les activités communes, l'animation et la formation.

En ce qui a trait aux activités professionnelles, les conseillers d'orientation utilisent principalement la psychométrie individuelle, l'entrevue-counseling, l'animation et l'observation en classe. Le conseiller d'orientation s'inspire principalement des approches rogériennes et behaviorales, du P.R.O.D.A.S., et de l'Efficacité humaine de Thomas Gordon.

Tout en y consacrant généralement moins de 20% de son temps, le conseiller d'orientation doit effectuer diverses tâches en tant que conseiller d'orientation dans une école primaire. On cite notamment des réunions, la mise à jour professionnelle, la tenue de

dossiers, diverses recherches ou bilans, la planification, la réalisation et l'évaluation de divers projets.

En ce qui concerne les ressources auxiliaires mis à leur disposition, les conseillers d'orientation signalent pouvoir compter sur un service de secrétariat, un bureau personnel et en majorité sur un lieu confidentiel pour les dossiers, une salle de rencontre et sur un centre de documentation.

Les commentaires émis par les conseillers d'orientation font ressortir principalement:

- le besoin d'encadrement des professionnels, leur besoin de se rencontrer, d'échanger et de se concerter.

- la répartition des tâches souvent faite entre psychologue et conseiller d'orientation,

- le peu de personnel amène une grande variété de tâches et de dossiers, des contacts peu fréquents entre professionnels (isolement),

- la nécessité d'assurer des services minima à tous les milieux pour assurer un lien efficace entre l'enfant et son environnement et pour exécuter un travail de prévention.

- la nécessité de s'intéresser spécifiquement aux besoins du conseiller d'orientation du primaire.

Ce texte n'a pas la prétention de présenter un portrait global du rôle joué par les conseillers d'orientation au niveau préscolaire et primaire.

Pour ce faire il faudrait certainement utiliser un questionnaire beaucoup plus spécifique. Considérant cependant que les données à ce sujet sont rares, nous croyons que ce document peut servir à informer les divers agents éducateurs sur certains aspects du rôle que peut jouer le conseiller d'orientation à ces niveaux.

ÉTUDES ET DOCUMENTS
RÉFÉRENCE [1]

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16-0100		Conseils pratiques à ceux qui étudient les langues étrangères. 1975-11-19.
16-0101		L'année scolaire segmentée. 1975-12-22
16-0102		Les tendances actuelles dans l'enseignement des langues. 1975-01-22
16-0103		Rapport sur le problème de la continuité entre les niveaux élémentaires et secondaires. 1975-04-15.
16-0104		L'évaluation institutionnelle — Evaluation de la question. 1977-03-22
16-0105	Hors-série	L'éducation sexuelle et contexte scolaire — état de la question. 1976-09-03
16-0106-01		Etude sur le langage des enfants. 1978-04-14
16-0106-02		Etude sur l'apprentissage de la lecture "A". 1978-04-14
16-0106-03		Etude sur l'apprentissage de la lecture "B". 1978-04-14
16-0106-04		Documentation sur l'apprentissage du langage. 1978-04-14
16-0106-05		Les deux pôles de la pédagogie américaine de la lecture à l'école primaire. 1978-04-14
16-0106-06		Aspects généraux de la pédagogie de l'orthographe. 1978-04-14
16-0108		Exercices poétiques II — Initiation à la poésie au secondaire. 1979-02-16

Numéro de publication	Titre du document
16-0109	Initiation au conte. 1979-06-04
16-0110	L'univers scolaire des Montagnais. 1976-09-28
16-0111	Rapport sur l'analyse du contenu des projets d'équipements présentés en 74/75 pour l'enseignement du français au niveau élémentaire. 1976-09-07
16-0112	Rapports sur les activités des conseillers pédagogiques en langue seconde. 1977-02-18
16-0113	Rapport d'analyse de l'enquête sur la pédagogie du français au Québec. 1977-11-16
16-0114	Description de la situation de l'enseignement des langues secondes, anglais langue seconde et français langue seconde, telle que perçue par les commissions scolaires. 1977-12-01
16-0115	Analyse du projet CPL, (conseillers pédagogiques en langues secondes). 1978-02-15
16-0116	Recherche et expérimentation dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1977-1978. 1978-04-13
16-0117	Enseignement primaire et secondaire. Indices de développement psychologique. Adresses au comité d'étude sur l'éducation physique et le sport. 1979-01-24
16-0118	L'impact et l'utilité de formation sur le développement et le comportement de l'élève du premier cycle du secondaire. 1978-09-18

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16-0119	Commissions scolaires	L'Ecole recherche Jonathan, un projet éducatif particulier (74-39). 1979-01-16
16-0120	Commissions scolaires	Recherche, expérimentation et innovation dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1978 - 1979. 1979-06-18
16-0121	Hors-série	Vire-Vie, évaluation du projet. 1979-02-06
16-0122	Commissions scolaires	Les programmes d'immersion en français du bureau des écoles protestantes du Grand Montréal. 1979 -02-16
16-0123	Commissions scolaires	Recherche , expérimentation en arts dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1978-1979. 1979-02-22
16-0124	S.R.E.P.	Les amérindiens et les Inuit du Québec, des stéréotypes à la réalité. Orientation bibliographique à l'usage des enseignants du primaire. 1979-07-24
16-0125	S.R.E.P.	Les fonctions de la communication au coeur d'une didactique renouvelée de la langue maternelle. 1979-10-25
16-0126	S.R.E.P.	Rapport d'enquête sur les habitudes de lecture des élèves du secondaire – Première partie – Description des habitudes de lecture. 1980 – 04
16-0127	Commissions scolaires	Répertoire des projets de recherche, d'expérimentation et d'innovation dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1979 – 80. 1980 – 04

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16-0128	Hors-Série	Recherche sur l'acquisition de l'orthographe. 1980 – 04
16-0129	S.R.E.P.	Le soutien pédagogique aux élèves en difficultés temporaires et ponctuelles d'apprentissage au niveau secondaire. 1980 – 04
16-0130	S.R.E.P.	Projets réalisés dans le cadre du programme d'aide à l'innovation en enseignement des langues secondes dans les commissions scolaires pour l'année 1978-1979. 1980 – 04
16-0131	Hors-Série	Analyse d'un cas d'utilisation de la gestion participative en milieu scolaire 1981 - 06
16-0132	S.R.E.P.	Recherche et expérimentation en arts dans les commissions scolaires du Québec. Année scolaire 1978 - 1979. Rapport final 1980 – 06
16-0133	S.R.E.P.	Recherche et expérimentation en arts dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1979 - 1980 Rapport préliminaire 1980 – 06
16-0134	Hors-Série	Effets à long terme du projet Vire - Vie 1980 – 06
16-0135	S.R.E.P.	Les habitudes de lecture des élèves du secondaire – Deuxième partie – Développement des habitudes de lecture au secondaire. 1981 – 01
16-0136	Hors-Série	Recherche sur les facteurs associés à l'échec scolaire en secondaire I. 1981 – 03

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16-0137	Hors-Série	Le rôle éducatif du psychologue à l'école. 1981 – 03.
16-0138	S.R.E.P.	Les difficultés de l'enseignement dans une classe à degrés multiples – Rapport de recherche. 1981 – 03
16-0139	S.R.E.P.	Aspects du travail du conseiller d'orientation en milieu scolaire secondaire – Année 1979 - 1980. 1981 – 04
16-0140	Commissions Scolaires	Répertoire des projets de recherche dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1980 - 1981. 1981 - 06
16-0141	S.R.E.P.	Projets réalisés dans le cadre du programme d'aide à l'innovation en enseignement des langues secondes dans les commissions scolaires pour l'année 1979 - 1980. 1981 – 06

(1) Cette liste de référence n'a d'autre but que de répertorier les documents publiés dans "Etudes et Documents". Le tirage étant limité et la diffusion restreinte, le ministère de l'Education ne peut garantir la disponibilité de l'une ou l'autre de ces publications.

Achevé d'imprimer à
Québec en juillet 1981, sur
les presses du Service des impressions en régie
du Ministère des Communications
du Québec

Gouvernement du Québec
Ministère des Communications
Service des Impressions en régie

Juillet 1981